

개인정보 처리방침

대구파티마병원(이하 병원이라고 함)은 고객의 개인정보를 소중하게 생각하고, 고객의 개인정보를 보호하기 위하여 항상 최선을 다해 노력하고 있으며, 「개인정보 보호법」을 비롯한 모든 개인정보 보호 관련 법률을 준수하고 있습니다.

병원은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 존중하고 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있으며, 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지하고 있습니다.

○ 적용일 : 2024년 11월 5일

일반 개인정보 수집  · 이름 · 생년월일 · 휴대폰번호	개인정보 처리 목적  · 진료예약, 조회 서비스 제공 · 고객의 소리에 대한 결과통보	개인정보 보유기간  · 고객의 소리 처리결과 통보 후 3년간 보유 후 파기
개인정보 제3자 제공  · 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 관련법에 따라 제공	개인정보 처리업무의 위탁  · 관련법에 따른 제한사항을 준수하여 개인정보의 처리 업무 위탁	고충처리부서  · 부서명 : 의료정보팀 · 연락처 : 053 - 940 - 7050 · 이메일 : privacy@fatima.or.kr

• 제1조 개인정보의 처리 목적 • 제3조 개인정보의 제3자 제공 • 제5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 • 제7조 개인정보의 파기의 절차 및 파기방법 • 제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 • 제11조 개인정보 열람청구 • 제13조 영상정보처리기기 설치·운영	• 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간 • 제4조 개인정보처리의 위탁 • 제6조 수집하는 개인정보 항목 • 제8조 개인정보의 안전성 확보조치 • 제10조 개인정보 보호책임자 • 제12조 권익침해 구제방법 • 제14조(개인정보 처리방침 변경)
---	--

제1조 개인정보의 처리 목적

병원은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

- 홈페이지 이용(진료예약 및 조회, 본인확인, 고객의 소리)
- 진료/건강검진 예약, 조회, 및 진료를 위한 본인 확인 절차
- 진단 및 치료를 위한 진료 서비스(영양상담, 사회복지상담 등의 보건 서비스 포함)
- 진료비 청구 · 수납 · 환불 · 증명서 발급 등의 원무 서비스
- 진료 의뢰 또는 회송 기관 의료인이 진료를 목적으로 요청 시 진료 정보 제공
- 온라인/오프라인 검사 수탁, 외부검사 의뢰를 위한 기초자료

- 「의료법」, 「형법」 등의 관계 법령에 따른 정보 제공
- 민원사무 처리를 위한 이용
- 교육, 연구, 의료의 질 관리, 진료 서비스 개선에 필요한 최소한의 분석자료
- 서비스 품질 향상 목적의 설문조사 이용
- 병원 이용 안내 및 병원의 새로운 서비스, 행사 안내
- 모바일 앱 서비스 제공
- 채용공고 지원자 확인 및 채용 절차의 진행
- 근로계약 체결

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

본원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

- 진료 서비스 사용자 정보 : 「의료법」 시행규칙 제15조(진료에 관한 기록의 보존)에 준함
- 민원사무 처리를 위한 정보 : 3년(「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 시행령 제6조)
- 설문조사, 행사 등의 목적을 위해 수집된 정보 : 당해 설문조사, 행사 등 종료 시까지
- 모바일 앱 사용자 정보 : 모바일 앱 회원 탈퇴 시까지
- 채용지원 : 6개월(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행령 제4조)

제3조 개인정보의 제3자 제공

1. 병원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 4) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하며 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 5) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 6) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 7) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 8) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조 개인정보처리의 위탁

병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

위탁업체	위탁업무 내용	위탁기간
(주) 마이에듀	직원교육(사이버교육)	위탁종료 시 까지
(주) 갈렘에이비씨	원가분석 솔루션 유지보수	
영남S&R	개인정보문서 폐기	
(주) 유타스	서버 유지보수	
(주) 골든시스	네트워크 유지보수	
(주) 데이터뱅크	DB 유지 보수, 전자동의서	
(학) 영진 모비스	SMS문자 전송	
(주) 한국신용카드결제	신용카드 결제	
(주) 다우데이터	신용카드 결제	
(주) 디지털존	인터넷제증명	
(주) KIM'S	DUR 유지보수	
(주) 인피니트 헬스케어	PACS 유지보수백업 관리	
(주) 레몬헬스케어	모바일EMR, 환자안전관리 모바일 시스템	
(주) 가온 솔루션	신용카드 결제	
세종텔레콤	알림톡	
정우	Barcode Print, Scan	
소프트넥	전자동의서	
(주) 씨앤씨메디텍	첨부 견적서 상 물품	
(주) 가온아이	그룹웨어 관리	
(주) 코스콤	전자인증서 관리	
(의) 삼광의료재단	검체 의뢰	
(재) 서울의과학연구소	검체 의뢰	
(의) 녹십자 의료재단	검체 의뢰	
대한결핵협회	검사 의뢰	
(주) 씨젠	외부수탁검사	
21세기영상의학과의원	의료 영상판독 의뢰	
한일원자력(주)	방사선 피폭선량 측정용역	
강미정 연합내과	직원 특수건강검진	
(주) 브로드씨엔에스	통화음성녹음	
(주) 휴먼스케이프	태아 초음파 영상 제공	
(주) 아이티베이	연구자이력	
이젠터치	의학도서관 홈페이지 운영	
지노미트리	대장암검사(채변)	
렘지노믹스	암, 질환 유전자 검사(혈액)	
모비케어	24시간 EKG	

제5조 정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

본원은 고객이 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제 및 처리정지 등의 요구를 하는 경우에는 고객의 요구에 성실하게 응대하고, 지체없이 처리합니다.

[개인정보의 열람]

- 고객은 본원을 방문하여 개인정보에 대한 열람 · 증명을 요구할 수 있으며, 이에 본원은 신속하게 응대합니다.

[개인정보의 정정/삭제]

- 고객이 개인정보에 대한 정정 · 삭제를 요구하는 경우, 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등의 정정 · 삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체없이 정정 · 삭제를 합니다. 본원은 정정 · 삭제 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

[개인정보의 처리정지]

- 고객이 개인정보에 대한 처리정지를 요구하는 경우, 본원은 지체없이 처리정지를 합니다. 본원은 처리정지 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- 본원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람, 정정, 삭제 및 처리정지를 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.
- 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제 및 처리정지를 요구하는 경우, 정보주체 본인임을 확인할 수 있는 신분증 등 관련 서류를 제시받아 본인 여부를 확인합니다.
- 고객의 대리인이 방문하여 열람, 정정, 삭제 및 처리정지를 요구하는 경우, 대리관계를 나타내는 위임장(‘개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)’ 별지 제11호 서식) 및 동의서와 대리인의 신분증 등을 확인하여 정당한 대리인 인지를 확인합니다.

제6조 수집하는 개인정보 항목

본원은 서비스 이용을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집 · 처리합니다.

처리하는 개인정보 항목은 다음과 같으며, 선택항목은 입력하지 않아도 의료서비스 이용에는 제한이 없습니다.

[모바일 앱 이용 시]

1. 일반회원 회원가입
 - 필수항목 : ID, 비밀번호, 성명, 생년월일, 중복가입확인정보(DI), 암호화된 동일인 식별정보(CI)
2. SNS 회원가입
 - 필수항목 : ID, 성명, 생년월일, 중복가입확인정보(DI), 암호화된 동일인 식별정보(CI)
 - SNS 계정연동 수집항목

계정	항목
카카오	필수항목 : 프로필 정보(닉네임/프로필 사진) 선택항목 : 카카오계정(이메일)
네이버	이름, 이메일주소
Google	Google계정(이메일), 이름, 프로필사진

- 선택항목 : 환자번호등록 시 : 주민등록번호
만 14세 미만 소아/청소년 등록시 : 이름, 주민등록번호
차량번호 등록 시 : 차량번호

[진료예약 시]

- 첫 방문 진료예약 : 전화번호(또는 휴대전화번호)
 - 온라인 예약 및 예약조회 : 이름, 주민등록번호
- ※ 주민등록번호는 의료법에 의해 진료예약의 목적으로만 활용되며, 홈페이지에 저장되지 않습니다.

[진료 시]

- 필수항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호(또는 휴대전화번호)
- 선택항목 : 이메일
- 건강정보 : 병력 및 가족력 등 진료서비스 제공을 위하여 의료진이 필요하다고 판단되는 개인건강정보

[진료비 수납 시]

- 필수항목 : 카드사명, 신용카드번호 등 카드결제 승인 정보
- 선택항목 : 통장계좌번호(환자 금액정산 시), 휴대전화번호(현금영수증)

[고객의 소리 작성 시]

- 필수항목 : 이름
- 선택항목 : 환자와의 관계, 전화번호(또는 휴대전화번호), 성별, 연령, 이메일

[입사지원 시]

- 필수항목 : 이름, 생년월일, 성별, 사진, 취미, 특기, 주소, 전화번호(휴대전화번호 포함), 이메일, 학력사항, 경력사항, 자격 및 어학능력, 가족사항, 병역사항, 종교, 보훈 및 장애여부, 성적

제7조 개인정보의 파기의 절차 및 파기방법

본원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

파기절차는 다음과 같습니다.

[파기절차]

- 본원은 파기사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 본원의 개인정보 관리책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

[파기방법]

- 본원은 전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
종이에 기록 또는 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조 개인정보의 안전성 확보조치

본원은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

[개인정보 취급직원의 최소화 및 교육]

- 개인정보를 취급하는 직원의 지정을 최소화하고 있으며, 안전한 관리를 위해 연 1회 이상 개인정보 보호 교육을 시행하고 있습니다.

[내부관리계획의 수립 · 시행]

- 개인정보의 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손 관련 안전성 확보를 위해 내부관리계획을 수립하여 운영하고 있습니다.

[개인정보의 암호화]

- 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

[보안프로그램 설치]

- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신 · 점검하고 있습니다.

[개인정보에 대한 접근 제한]

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여 · 변경 · 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

[접속기록의 보관]

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 월1회 이상 점검하고 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

[비인가자에 대한 출입 통제]

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치 · 운영 및 거부에 관한 사항

본원은 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

[쿠키의 사용목적]

- 홈페이지 회원 인증 및 팝업 공지사항의 중복공지 방지를 위해 사용됩니다.

[쿠키의 설치 · 운영 및 거부]

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키 설치를 거부할 경우 일부 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

[쿠키 저장 설정 방법]

- Internet Explorer : 웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급
- Chrome : 웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 > 설정 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

제10조 개인정보 보호책임자

본원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 관리책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보 보호책임자]

성명 : 정옥연

직책 : 행정부원장

[개인정보 보호 담당부서 및 담당자]

부서명 : 의료정보팀

담당자 : 신동일

연락처 : 053-940-7050

이메일 : privacy@fatima.or.kr

정보주체는 본원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조 개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

[개인정보 열람청구 접수 · 처리 부서]

부서명 : 의료정보팀

연락처 : 053-940-7050

이메일 : privacy@fatima.or.kr

제12조 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 본원과 별개의 기관으로서, 본원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)]

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>

전화 : (국번없이) 118

주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

[개인정보 분쟁조정위원회]

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : <http://www.kopico.go.kr>

전화 : (국번없이) 1833-6972

주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

[대검찰청 사이버범죄수사과] : (국번없이) 1301 (<http://www.spo.go.kr>)

[경찰청 사이버안전국] : (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제13조 영상정보처리기기 설치 · 운영

본원은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 · 운영하고 있습니다.

[영상정보처리기기 설치근거 · 목적]

- 시설안전 및 화재예방
- 내원객/환자의 안전 및 범죄 예방
- 차량 주차차 관리, 도난 및 파손방지

[설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위]

- 설치 대수 : 450대
- 설치 위치 및 촬영범위 : 각 층 입구 및 통로, 주차시설 입 · 출차, 승강기

[관리책임부서 및 관리책임자]

부서명 : 의료정보팀

관리책임자 : 의료정보팀장

연락처 : 053-940-7050

[영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법]

촬영시간 : 24시간 촬영 및 녹화

보관기간 : 촬영일로부터 30일 이내(저장장비에 따라 다를 수 있음)

보관장소 : 동관 1층 EPS실, 응급실 안내, 장례식장 1층 EPS실, 1주차장 관리실 등 물리적 보안 조치 하에 보관

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 · 관리하고, 보관
기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

[영상정보 확인 방법 및 장소]

확인방법 : 영상정보처리기기 관리책임자에게 사전 연락 후 본원 방문 시 확인 가능

확인장소 : 동관 고객센터

[정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치]

정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구할 수 있습니다. 단, 정보주체 본인임을 확인할 수 있는 신분증 등 관련서류를 요청할 수 있으며, 정보주체 자신이 촬영된 영상정보 또는 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 경우로만

한정됩니다.

[영상정보의 안전성 확보조치]

본원에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본원은 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2024.11.05.부터 적용됩니다.

◆ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.