

■개인정보 처리방침

대구파티마병원은 귀하의 개인정보를 매우 중요시하며, [개인정보보호법]을 준수하고 있습니다.

대구파티마병원은 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

이 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

병원은 회원가입 시 서비스 이용을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다. 귀하가 병원의 서비스를 이용하기 위해서는 회원가입 시 필수항목과 선택항목이 있는데, 핸드폰,이메일과 같은 선택항목은 입력하지 않더라도 서비스 이용에는 제한이 없습니다.

[진료정보] 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 진료기록

※ 의료법에 의해 고유식별정보 및 진료정보를 의무적으로 보유하여야 함 (별도 동의 불필요)

[홈페이지 회원가입 시 수집항목]

- 필수항목 : 이름(실명), 아이디, 비밀번호, 비밀번호 확인
- 선택항목 : 이메일, 핸드폰
- 서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
서비스 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속 IP정보

[개인정보 수집방법]

- 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

병원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

[진료 및 추가 서비스]

- 진료/건진 예약, 예약조회에 따른 본인 확인 절차
- 진단 및 치료를 위한 진료서비스(협의진료에 필요한 개인정보 및 진료정보공유), 영양상담, 사회복지상담 등의 보건 및 행정 서비스
- 온라인/오프라인 검사 수탁, 외부검사의뢰
- 진료비 청구, 수납 및 환급 등의 원무 서비스 제공
- 가족 등에게 병의 증세 및 환자상태 설명
- 보건정책기관 정책수립의 목적에 따라 정보제공
- 의료의 질 관리, 의료기관인증평가, 병원운영을 위한 정보제공
- 병원업무와 의학정보 안내, 영적 돌봄 이용안내
- 교육, 학술, 연구 목적으로 진료정보 제공
- 건진 서비스 및 관련 정보 제공

[홈페이지 회원정보]

- 필수정보 : 홈페이지를 통한 진료 예약, 예약조회 및 회원제 서비스 제공
- 선택정보 : 이메일을 통한 병원소식, 질병정보 등의 안내, 설문조사

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

병원은 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 귀하의 개인정보를 지체없이 파기합니다.

[진료정보]

- 수집된 정보의 보유 및 이용기간은 의료법 기준에 준합니다.
- 정보의 보유 및 이용기간이 경과 한 후 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제 합니다.
단, 타 법령의 규정에 의해 보유하도록 한 기간 동안은 보관할 수 있으며, 환자의 건강을 위한 의료서비스에 필요성이 있는 경우에는 영구 보관할 수 있습니다.

[홈페이지 회원정보]

- 회원가입을 탈퇴하거나 회원에서 제명된 때 다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)
- 본인 확인에 관한 기록 : 6개월 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 방문에 관한 기록 : 3개월 (통신비밀보호법)

4. 개인정보처리 위탁

- 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- 병원은 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」제 26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
- 수집한 개인정보의 취급위탁
병원은 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

위탁업체 및 위탁업무내용

위탁업체	위탁업무 내용	위탁기간
(주) 영일	주차관리, 미화, 경비, 장례식장	위탁계약 종료 시까지
(주) 에스텍	경비	
(주) 참가득	배선	
(주) 마이에듀	직원교육(사이버교육)	
(주) 세마	외부고객 만족도 조사	
(주) 영남S&R	개인정보문서 폐기	
(주) 유타스	서버 유지보수	
쌍용정보통신	네트워크 유지보수	
(주) 데이터뱅크	DB 유지 보수	
(학) 영진 모비스	SMS문자 전송	
(주) 나스텍,	신용카드 결재	
(사) 금융결제원	신용카드 결재	
(주) KIM'S	DUR 유지보수	
(주) 오픈 정보기술	보안장비 유지보수	
(주) 인피니트 헬스케어	PACS 유지보수백업 관리	
(주) 디에스파워솔	백업 관리	
(주) 효성인포메이션	스토리지 유지 보수	
(주) 공간 소프트	지능형 순번 대기표 개발 및 관리	
(주) 계람 정보	병원 PC정비	

위탁업체	위탁업무 내용	위탁기간
(주) 에즈웰	백업 소프트웨어	위탁계약 종료 시까지
(주) 에즈웰플러스	EMR-image	
(주) 4C GATE	키오스크 단말기 운영	
(주) 한매기술	스토리지 유지 보수	
(주) 코디시스템	메일 서버	
(주) 가온솔루션	인터넷 제증명 발급	
(주) 클립소프트	전자 동의서	
(주) 코스콤	전자인증서 관리	
(의) 삼광의료재단	검체 의뢰	
(재) 서울의과학연구소	검체 의뢰	
(의) 녹십자 의료재단	검체 의뢰	
영남대학교병원 병리과	검체 의뢰	
(주) 씨젠	외부수탁검사	

5. 개인정보의 파기절차 및 그 방법

병원은 [개인정보의 수집 및 이용목적]이 달성된 후에는 지체 없이 파기합니다.

[파기절차]

이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 파기방법에 의하여 지체없이 파기합니다.

[파기방법]

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

6. 개인정보 제공 및 공유

병원은 귀하의 동의가 있거나 관련법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 [개인정보의 수집 및 이용목적]에서 고지한 범위를 넘어 귀하의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.

- 국민건강보험법에 의해 건강보험심사평가원에 요양급여비용 청구를 위한 진료기록 제출
- 통계작성, 학술연구를 위하여 필요한 경우 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공
- 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 제출 등

7. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

- 정보주체는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 1) 개인정보 열람요구
- 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 3) 삭제요구
- 4) 처리정지 요구

- 다만, 다음 사항에 해당하는 경우 병원은 위와 같은 요구를 거절하거나 제한할 수 있습니다.

- (1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- (2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- (3) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체와 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

[권리행사 방법 및 절차]

- 병원은 고객이 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요구하는 경우에는 고객의 요구에 성실하게 응대하고, 개인

정보를 보호하기 위하여 고객의 방문 이외의 전화·우편·FAX등 기타 신청방법에 의한 고객의 개인정보의 열람, 정정 및 삭제 절차는 제공하지 않습니다.

- 1) 진료기록의 열람/증명 환자(정보주체)의 등록되어 있는 자신의 개인정보를 의무기록 사본발급[열람]신청서, 의무기록 정정 신청서를 통하여 열람하거나 정정 요구를 하실 수 있습니다. 그러나, 의료법, 개인정보 보호법 등 관련 법령에서 요구하는 서류가 구비되어야 하며, 미 제출 시 거절 될 수 있습니다.
 - 2) 개인정보의 열람/증명 고객은 병원을 방문하여 개인정보에 대한 열람·증명을 요구할 수 있고, 신속하게 이에 대하여 응대합니다.
 - 3) 개인정보의 정정/삭제 병원은 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체 없이 정정·삭제를 합니다. 병원은 정정·삭제 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람·증명을 요구하는 경우, 고객의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증(신형) 등의 신분증명서를 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.
 - 고객의 대리인이 방문하여 열람·증명을 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 명의 고객의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시 받아 진정한 대리인인지 여부를 확인합니다.
 - 만 14세 미만의 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람·정정 및 삭제 또는 처리정지를 요구할 수 있으며, 아동과의 관계 및 신분증명을 제출하여야 합니다. - 고객이 제3자에 대한 개인정보의 제공에 동의한 경우에도 오류 정정의 요구를 받은 경우에는 그 오류를 정정할 때까지 개인정보의 제공을 중단하고, 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 제3자 및 당사자에게 그 사실을 통지하여 필요한 조치를 취합니다.
 - 병원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람·증명 또는 정정을 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

8. 동의철회/회원탈퇴 방법

귀하는 회원가입 시 개인정보의 수집, 이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다. 회원탈퇴는 병원 홈페이지 마이페이지의 회원탈퇴를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 회원탈퇴를 하시거나, 개인정보보호책임자로 서면, 전화 또는 Fax등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

※ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간내에 수정·삭제할 수 없습니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 그 거부에 관한 사항

병원은 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란 병원의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 병원은 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다. 귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 회원님께서 쿠키 설치를 거부하셨을 경우 일부 서비스 제공에 어려움이 있습니다.

10. 개인정보보호책임자

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 병원은 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자

성명 : 이상임

직책 : 개인정보보호위원장

연락처 : 053)940-7900

개인정보 보호 담당부서

부서명 : 의료정보팀

연락처 : 053)940-7051

E-mail : ichooi@fatima.or.kr

귀하께서는 병원의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만,처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 병원은 이용자의 문의사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터 <http://www.1336.or.kr/1336>

개인정보분쟁조정위원회 <http://www.kopico.or.kr> / 02-405-5150

정보보호마크인증위원회 <http://www.eprivacy.or.kr> / 02-580-0533~4

대검찰청 사이버범죄수사단 <http://www.spo.go.kr> / 02-3480-3573

경찰청 사이버테러대응센터 <http://www.ctrc.go.kr> / 02-392-0330

11. 개인정보열람청구

귀하는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 병원은 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수.처리 부서

부서명 : 의료정보팀

연락처 : 053)940-7051

E-mail : ichooi@fatima.or.kr

12. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

대구파티마병원은 이용자의 개인정보보호를 위한 기술적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다. 이용자께서 보내시는 모든 정보는 방화벽장치에 의해 보호되는 보안시스템에 안전하게 보관/관리되고 있습니다.

또한 대구파티마병원은 이용자의 개인정보보호를 위한 관리적 대책으로서 이용자의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 이용자의 개인정보를 취급하는 인원을 최소한으로 제한하여 지속적인 보안교육을 실시하고 있습니다. 또한 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 사용자 비밀번호를 부여하고 이를 정기적으로 갱신하겠습니다.

13. 정책 변경에 따른 공지 의무

이 개인정보취급방침은 2012년 3월 1일에 제정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보취급을 시행하기 최소 7일전에 병원 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

공고일자 2012.3.1

시행일자 2017.6.21