

01 진료비 납부

- 입원진료비 계산은 주 1회 정산해야 합니다.
- SMS로 안내된 중간진료비는 2일이내 무인수납기 또는 원무팀 접수·수납창구에서 수납해 주시기 바랍니다.
- 중간계산서 및 진료비는 1층 원무창구로 문의하시면 됩니다.
계좌이체 : iM뱅크 253-04-000014-3 (대구파티마병원)
입금 후 퇴원계(T.053-940-7023)로 전화연락 바랍니다.
*** 무인수납기 이용 : 동관 5층-8층, 서관 6층-9층, 입원/의무기록사본 청구 앞**



02 증명서/의무기록/영상물(CD)발급

증명서	내용	발급처	비고	준비물
진단서	진단명, 진단코드, 입퇴원일자 포함	원무 창구	입원병동 사전신청	• 환자 : 본인 신분증
의무기록, 영상물	의무기록, CD 등	의무기록사본 창구		• 보호자
입퇴원확인서	입퇴원일자만 표기	원무 창구		: 환자 신분증 / 보호자 신분증+등본
진료비세부내역서	-	원무 창구		
진료비영수증	-	1층 증명서 발급기		

* 단, 당일 퇴원자에 한해 진단서가 작성된 경우에는 무인수납기 또는 접수·수납 창구에서 발급합니다.
 * 타병원 전원 시 : 전원가는 병원에 필요한 서류(진료의뢰서, 검사결과지, 소견서 등)를 확인하시고 미리 간호사실에 알려주세요.

03 사생활보호의 요구

- 입원계에서는 입원 시 방문객의 병실 안내 여부에 대한 요구를 확인합니다.
- 환자의 진료와 관련된 면담, 검사, 시술 및 치료, 이송 시 사생활 보호 및 신체노출 등 수치감을 느끼지 않도록 노력하고 있습니다. 사생활보호에 대한 특별한 요구사항이 있으면 담당간호사나 주치의에게 알려 주십시오.

04 주차안내 (주차요금 무인정산기는 제1주차장 1층 11번 구역 뒤편에 있습니다.)

구분	무료 및 정액시간	확인방법	
당일 입·퇴원 수속환자	당일 1대 무료, 24:00까지	제1주차장 1층 주차사무실에서 등록된 차량 1대에 한함	
입원 환자	입원중인 환자		2시간 무료(1일 1회)
	아간 정액제		20:00~익일 08:00까지 아간정액 2,000원
	일주일 정액제		35,000원
15일 정액제	55,000원		
수술 환자(전신, 부위마취만 해당)	수술 당일 1회 12시간 무료 (단, 내시경 시술 등 수면 마취는 제외)	당일 진료비영수증의 주차증 제시	
외래진료환자	4시간(1대 1회) 무료	당일 진료비영수증의 주차증 제시	
응급실 환자	1대 무료(무료주차 확인)	응급실 안내에서 무료주차증 수령	
장례식장 유족 및 조문객	유족 3대 무료 조문객 1시간 무료	장례식장 사무실에서 무료주차증 수령	

유료주차 요금 : 최초 30분 800원 추가 10분당 300원

05 안전한 병원생활을 위해 꼭 지켜주세요!

1 환자확인

- 환자가 바뀌는 오류를 예방하기 위해 환자확인을 시행합니다.



두 가지로 환자확인
이름, 등록번호

모든 입원환자는 환자인식밴드를 착용

2 낙상예방

- 낙상예방활동을 꼭 준수하여 주시기 바랍니다.

침대난간 올리기	도움 필요시 호출벨 사용
취침 전 화장실 이용	보호자 상주 및 이동 시 동반

3 감염예방 수칙

- 감염병 예방 및 확산 방지를 위해 다음의 협조사항을 꼭 지켜주십시오.



“어렵지 않은 감염예방 행동수칙, 우리 모두 함께 지켜요!”

06 안전한 병원생활을 위해 꼭 지켜주세요!

4 무단이탈 금지

- 입원환자는 안전을 위해 병원 밖 무단이탈을 금지합니다.
- 무단이탈로 인해 발생하는 안전사고에 대한 책임은 환자 본인에게 있으며 의사의 판단에 따라 강제퇴원 처리 될 수 있습니다.

5 지참약 관리

- 지참약(복용 중인 약)과 처방전이 있는 경우 담당 간호사에게 알려주세요.



6 응급 시 호출

- 응급 시 호출벨을 눌러주세요.



7 화재예방 및 대피

<ul style="list-style-type: none"> • 병실 내 전열기구 및 휴대용 가스버너 등 사용금지 	<ul style="list-style-type: none"> • 병원 내 전 구역 금연시설 	<ul style="list-style-type: none"> • 화재 시 피난 안내도 참고, 직원의 안내에 따라 대피
---	--	---

07 칭찬 및 불편처리

- 칭찬/불편/제안 및 건의사항이 있는 경우 아래의 방법을 이용하세요.
 - 담당간호사나 수간호사에게 말하기
 - 고객의 소리 카드 작성(위치 : 엘리베이터 앞)
 - 방문 및 전화 : 108 고객센터 (1층 로비, 053-940-8025)
 - 인터넷(홈페이지) : www.fatima.or.kr



08 회진시간

- 회진 시 의사가 현재상태, 진단, 치료계획 및 치료결과, 추후계획 등에 대한 설명을 합니다. 회진시간은 침상 내 환자이름표를 참조하시고, 진료과에 따라 회진 전 문자로 회진이 시작됨을 알려드립니다. 회진시간은 수술, 검사, 응급상황에 따라 변경될 수 있습니다.

09 검사·치료 결정과정 참여기회

1. 질병에 대한 정확한 정보 말하기
건강상태, 아픈 곳, 알레르기 유무, 지참약(복용 했던 약)등을 의료진에게 알려주세요.
2. 치료과정에 대한 궁금한 점 질문하기
약의 효과와 부작용, 치료, 검사 이유와 계획, 이해되지 않는 설명 등은 질문해 주세요.
3. 병원 감염관리 수칙 준수하기
손위생, 기침예절, 면회시간 등을 준수해 주세요.
4. 병원 안전관리 수칙 준수하기
환자확인, 정확한 수술/시술 부위 확인, 낙상예방 수칙을 준수해 주세요.

10 식사시간

구분	아침	점심	저녁
시간	07:00~07:30	12:00~12:30	17:30~18:00

- * 환자의 안전과 위생을 위해 외부음식을 배달(반입)을 금지합니다.
- * 이미 배식된 식사에 대해서는 취소처리가 되지 않으니 양지 바랍니다.
- * 선택 식단체 : 일반식 밥/죽, 당뇨식 밥/죽을 드시는 분은 아침과 점심에 두 종류의 식단중에서 선택하여 드실 수 있습니다. 점심 배식시간에 배선원이 다음 날 선택식 메뉴를 신청 받습니다.
- * 일반식 밥 환자의 식단은 대구파티마병원 앱의 입원 '식단안내 - 이번주 식단'에서 조회가 가능합니다.

11 귀중품 관리

- 귀중품, 현금 등 소지품 관리에 각별히 신경쓰시고 개인사물함 잠금장치를 이용하여 물품을 보관하시기 바랍니다.
- 본인 부주의로 인한 분실은 병원에서 책임을 지지 않습니다.

12 병원 방문 안내

- 보호자 출입증이 있는 한 분만 병실 내 상주가 가능하며, 방문객 기록지를 작성합니다.
- 환자의 안전과 빠른 회복을 위하여 규정된 허용시간 외 방문을 제한합니다.
 - ▶ 월~금 : 18:00~20:00
 - ▶ 주말, 공휴일 : 10:00~12:00, 18:00~20:00
 - ▶ 특수병동의 경우에는 병동별 면회시간 별도안내

감염전파예방을 위해 면회가 제한될 수 있습니다.

- 방문객이 지켜야 할 감염예방 수칙
- 호흡기 증상이 있는 경우 방문 자제
 - 마스크 착용 및 기침예절 준수
 - 방문 전·후에는 반드시 손위생 실시
 - 환자의 침상에 앉거나 물건을 올려 두는 행위 금지
 - 의류기구 또는 카테터, 분비물 등을 만지거나 접촉 금지
 - 외부물품 (꽃, 화분, 애완동물, 음식물 등) 반입 금지

13 신체적 위협으로부터 보호

- 유(소)아, 노인 및 스스로 신체를 보호할 수 없는 환자등의 학대 및 유괴 등의 사건을 예방하기 위해 보안체계를 유지하고, 사고 발생 시 병원 직원에게 도움을 요청하시면 즉시 지원하겠습니다.

14 호스피스 완화의료 서비스

- 호스피스는 말기암 환자와 가족들의 신체적, 정신적, 영적, 사회적 고통을 함께 나누고 완화될 수 있도록 하는 돌봄입니다. 통증완화 및 다양한 프로그램(음악, 원예, 작업, 아로마 등)이 제공됩니다.

상담 문의 : 053-940-7515, 7516 (24시간 상담가능)

15 사회복지 상담

- 사회복지팀에서는 환자나 보호자가 겪고 있는 심리·사회적 문제, 경제적 문제, 입·퇴원문제, 지역사회 자원연결, 재활상담 등에 대해 상담서비스를 제공하고 있습니다.

위치 및 문의 : 동관 1층 사회복지팀 T.053-940-7058~9

16 가정간호 상담

- 가정간호사업실에서는 퇴원 후 지속적인 치료와 간호가 필요할 때 가정간호사가 가정으로 직접 방문하여 의료서비스를 제공해 드리고 있습니다.

문의 : 가정간호사업실(동관 지하 2층) T.053-940-7689

17 장기 및 인체조직기증

- 장기 및 인체조직기증과 관련하여 문의하실 경우는 해당 병동 간호사에게 문의하시기 바랍니다.

18 통역서비스

- 통역서비스가 필요한 경우 BBB Korea(☎1588-5644)를 이용하거나 병원직원에게 알려주십시오.
국제진료센터 T.053-940-7520

19 원목활동

- 미사 및 성사, 상담, 병실방문(기도)등이 필요하신 분은 원목실로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 미사시간 안내(수요일 오전 8시, 일요일 오전 9시)
성당 위치 및 문의 : 서관4층 에텔홀 T.053-940-7203

20 종합건강검진센터

- 최신 의료장비와 쾌적한 공간으로 편안하고 정확한 맞춤형 건강 검진을 제공합니다.

종류	내용
파티마 건강검진	성인을 대상으로 실시하는 기본적인 건강검진 프로그램
조기예방 건강검진	음주, 흡연, 유방암, 부인과 질환, 골다공증등의 질환을 대상으로 실시하는 남·여 특화 건강검진
프리미엄 건강검진	남·여 종합 건강검진 전항목
1박2일 명품 건강검진	가장 포괄적이고 다양한 검사항목으로 각종 암, 뇌, 심혈관계, 소화기계 질환등의 사전 예방 및 위험인자 발견을 위한 최상의 건강검진

- 이외에도 PET-CT, 유전자 검사 등의 다양한 패키지가 준비되어 있습니다.

문의 : 053-940-7531~4

21 일반건강검진센터

- 국민건강보험공단에서 실시하는 성인병 일반건강검진 및 6대 암검진을 최고의 의료진이 최신장비를 이용하여 편리하고 만족스러운 서비스를 제공합니다.

종류	항목
공통질환 검사	비만, 고혈압, 시각, 청각이상, 폐결핵(흉부촬영), 신장질환, 빈혈, 당뇨, 간장질환, 구강질환
6대 암검진	위암(위내시경, 위장조영검사), 대장암(분변잠혈검사), 유방암, 자궁경부암, 간암, 폐암

• 연령별 검사항목
 이상지질혈중 - 4년마다 골다공증 - 만54세,66세(여성)
 생활습관 상담 - 만40,50,60,70세
 문의 : 053-940-7024

22 무료 Wi-Fi 이용안내

- Wi-Fi MODE를 ON
- FATIMA-FREE-WIFI를 선택 후 사용

우리병원은 2019년 1월 1일부터
신포괄수가제 시범사업을 실시하고 있습니다.



신포괄수가제란?

입원기간 동안 발생한 입원료, 처치 등 진료에 필요한 **기본적인 서비스는 포괄수가로 묶고, 의사의 수술, 시술** 등은 행위별 수가로 **별도** 보상하는 제도입니다.

▶ 대상환자

건강보험 환자·의료급여 환자
(신생아, 장기이식 등 일부 환자 제외)

▶ 신포괄수가제의 좋은 점

신포괄수가제 적용 병원은 다른 병원에서 **건강보험이 적용되지 않는 부분까지 보험적용**이 되어 입원 진료비에 대한 부담이 줄어듭니다.

▶ 누구나 적용되나요?

건강보험 환자, 의료급여 환자는 혜택 받을 수 있습니다.
(단, 신생아, 장기이식 등 일부 환자 제외)

진료비의 계산

중간진료비의 경우 행위별 수가로 산정되며, 퇴원시점에 주치의의 진단명에 따라 신포괄수가로 변경될 수 있어 진료비의 변동 및 퇴원이 지연되거나 가퇴원이 발생할 수 있습니다.

2021년 7월 1일부터
본원 입원 중 타병원 진료가 필요한 경우 **본원 의료진의 진료의뢰서를 발급받아 진료한 경우에만 건강보험으로 진료비 청구 가능하며 진료의뢰서 없이 타병원에서 진료 받은 경우 진료비전액 환자 본인부담**

Hospitalization Guide

입원절차 및 퇴원절차

입원절차

1 입원결정

외래(또는 응급실) 진료를 받으신 후 담당의사가 입원여부를 설명해 드립니다.

2 입원수속

입원이 결정되면 1층 원무팀 입원계로 가서서 입원약정서를 작성하고 병실을 배정받으시기 바랍니다.

3 입원수속 시 필요한 사항

신분증
(주민등록증, 여권, 운전면허증 그 밖에 공공기관에서 발행한 본인임을 확인할 수 있는 신분증)

4 입원 시 준비물

비누, 치약, 칫솔, 수건, 실내용 휴지, 물컵 등이며, 사전에 준비를 못하신 분은 1층 편의점에서 구입하실 수 있습니다.
체온계가 필요하신 분은 1층 의료기상사에서 구입하시면 되고 아간에는 응급실 수납창구에서 구입하실 수 있습니다.

퇴원절차

1 퇴원결정

담당의사의 처방에 따라 퇴원이 결정되면 병동간호실에서 입원기록지를 정리하여 적정 진료비관리팀으로 전달합니다.

2 퇴원수속

퇴원 심사가 완료되면 간호사실에서 퇴원 안내문을 드립니다. 필요 시 간호실에서 다음 외래 방문일자를 예약해 드립니다. 진단서 등 필요한 서류는 퇴원 2~3일 전에 해당병동 간호사실에 사전신청 해주시기 바랍니다.

3 퇴원진료비 수납

원무팀 접수·수납 창구 또는 병동 무인수납기에서 퇴원진료비를 납부하시면 퇴원계산서가 발급됩니다. 필요에 따라 외래 예약을 해드리며 퇴원계산서를 간호사실에 제출하시면 됩니다.

4 귀가

퇴원 시 간호사에게 퇴원 간호 교육(퇴원 후 약복용 및 주의사항, 외래방문일 등)을 받으시고 귀가하시면 됩니다.

퇴원 시 구급차가 필요하신 분은 **간호사실이나 퇴원진료비 수납 시 접수·수납 창구에 말씀해 주십시오**
* 구급차 비용은 업체와 상담 바랍니다.

Hospitalization Guide

병원 배치도

	동관 EAST WING	본관 MAIN BUILDING	서관 WEST WING
11층			
10층			101병동(1001-1013호), 뇌졸중 집중치료실(1015호)
9층			91병동(915-918호) 92병동(931-934호) 호스피스완화의료센터
8층	83병동(861-889호)		81병동(801-814호) 82병동(831-840호) 간호·간병통합서비스병동
7층	73병동(761-789호) 간호·간병통합서비스병동		71병동(701-713호) 72병동(731-742호, 수면검사실)
6층	63병동(661-689호)		61병동(601-612호) / 62병동(631-639호) 일일입원실(611호)
5층	53병동(561-589호) 소아물리치료실 / 소아작업치료실 낮병동(590호, 591호)	간호본부 / 경영전략실 / 고객센터 교육수련부 / 대외협력실 / 재무관리팀 행정관리팀 / 총체적질관리실	신경외과중환자실 / 중앙공급실 / 마취통증의학과 외과중환자실
4층	401 신경과 402 신경외과 403 재활의학과 내과중환자실 원무 접수·수납	404 신경·근전도검사실 / 족저압검사실 406 임상심리검사실 407 통증클리닉 408 비뇨의학과 409 인공신장실 410 신장내과 411 감각통합치료실 강당(링크홀/에델홀)	연결통로 중앙수술실
3층	301 소화기검사실 / 내시경검사실 302 소화기센터 / 담석센터 원무 접수·수납 / 통합검사예약	303 피부과 304 여성건강센터 305 감염내과 306 성형외과 307 정신건강의학과 308 물리·언어·작업치료실 원무 접수·수납 35병동 (Private Care Center, 301-307호)	연결통로 309 산부인과 32병동(322-323호) 신생아집중치료지역센터(신생아중환자실/신생아실) 분만실(가족분만실)
2층	201 이비인후과 202 순환기내과 / 심장혈관흉부외과 203 내분비내과 204 호흡기센터(호흡기내과) 205 심장검사실 206 기관지내시경실 결핵관리실 영상의학과 판독실 / 회의실(마리아홀) / 성모동산	207 호흡기검사실 208 주사실 209 류마티스내과 210 외과 212 핵의학과 PET-CT실 213 핵의학과감미카메라실 원무 접수·수납 214 치과 임플란트센터 215 소아청소년과 의학연구실험실	연결통로 217 채혈실 / 진단검사의학과 병리과 종합건강증진센터
1층	원무 접수·수납(외래/퇴원/증명서) / 통합검사예약 101 안센터 102 정형외과 103 외래약국 104 채혈실 106 원무팀(산재·자보) 107 입원/의무기록사본 105 영상의학과 (일반촬영실/초음파실/CT촬영실/MRI촬영실/혈관촬영실) 동관안내 / 복약상담실 / Eco Shop 자원순환가게 사회복지팀 (사)파티마성모자선회	108 고객센터(수유실) 109 진료협력센터 국제진료센터(International Medical Center) 상체기도실 / 본관안내 편의시설 (iM뱅크, 베이커리, 안경점, 의료기, 편의점, 푸드코트, 커피전문점, 햄버거, 민원발급기, ATM기)	연결통로 110 전안암치유센터(혈액종양내과) 111 방사선종양학과 응급의료센터(응급수납, 응급약국) 약재부(병동약국)
지하 1층	의료정보팀 / RB사무국 / 임상시험센터 / 의학도서관 / 베네콜 아교과 / 감염관리실 / 간호교육팀 / 전문의 휴게실 / 회의실 1,2	112 일반건강검진센터 (국가검진) 유방촬영실	자재관리팀 / 린넨실 / 자원봉사팀
지하 2층	시설환경팀 / 가정간호사업실 / 안전보건관리팀		영양팀(영양상담실) / 직원식당

연결통로는 서관·동관·본관을 이어줍니다. 주차장 또는 밖으로 나가시려면 1층에서 내리십시오.

Hospitalization Guide

환자의 권리와 의무

환자의 권리

- 진료받을 권리**
환자는 자신의 건강보호와 증진을 위하여 적절한 보건의료서비스를 받을 권리가 있고, 성별·나이·종교·신분 및 경제적 사정 등을 이유로 건강에 관한 권리를 침해받지 아니하며, 의료인은 정당한 사유 없이 진료를 거부하지 못한다.
- 알 권리 및 자기 결정권**
담당 의사·간호사 등으로부터 질병 상태, 치료 방법, 의학적 연구대상 여부, 장기이식여부, 부작용 등 예상 결과 및 진료 비용에 관하여 충분한 설명을 듣고 결정할 권리를 가진다.
- 비밀을 보호받을 권리**
진료와 관련된 신체상·건강상의 비밀과 사생활의 비밀을 침해받지 아니하며, 의료인과 의료기관은 환자의 동의를 받거나 범죄 수사 등 법률에서 정한 경우 외에는 비밀을 누설·발표하지 못한다.
- 상담·조정을 신청할 권리**
의료서비스 관련 분쟁이 발생한 경우, 상담 및 조정을 신청할 권리를 가진다.
- 안전한 의료환경에서 의료서비스를 제공받을 권리**
환자의 진료정보가 보호되고 환자안전이 유지되는 의료기관에서 의료 서비스를 제공받을 권리를 가진다.

환자의 의무

- 의료인에 대한 신뢰·존중 의무**
환자는 자신의 건강 관련 정보를 의료인에게 정확히 알리고, 의료인의 치료계획을 신뢰하고 존중하여야 한다.
- 부정한 방법으로 진료를 받지 않을 의무**
환자는 진료 전에 본인의 신분을 밝혀야 하고, 다른 사람의 명의로 진료를 받는 등 거짓이나 부정한 방법으로 진료를 받지 아니한다.

수술실 CCTV 촬영요청 안내

- 전신마취 수술 환자는 담당의사 또는 간호사에게 수술실 CCTV 촬영을 요청할 수 있습니다.
(단, 내용에 대해 이해하지 못하거나, 의식이 없는 경우 보호자가 요청 가능합니다.)
- ▶ 요청기한 : 수술 전일 16시까지
- ▶ 요청자 구비서류 : 신분증, 주민등록등본(가족관계증명서) 또는 법정대리인 증명서류
- ▶ 다음의 사유로 촬영요청이 거부될 수 있습니다.
 - 응급환자를 수술하는 경우
 - 생명에 위험이 되거나 신체기능의 장애를 초래하는 질환을 가진 경우
 - 상급종합병원 지정기준에 따른 전문진료 질병군에 해당하는 수술
 - 전공의 수련을 현저히 저해할 우려가 있다고 판단한 경우
 - 요청기한이 지나 요청하는 경우

* 녹화된 영상의 열람 사항은 촬영요청 시 안내드립니다.

환자 보호자를 위한 알기 쉬운 설명

병원생활
안내

서관 | 동관 (동)
층 병동

주차요금 안내 (1p 참조)

보호자 차량 1대를 **주차사무실(제1주차장 1층)에 등록하시면 (입·퇴원 당일 무료주차, 당일수술환자 12시간 무료주차, 입원기간 2시간 무료주차)가 적용됩니다.**

* 주차요금 무인정산기는 제1주차장 1층 11번 구역 뒤편에 있습니다.

1p

- 진료비 납부
- 증명서/의무기록/영상물(CD) 발급
- 사생활보호의 요구
- 주차안내

2p

- 안전한 병원생활
 - 환자확인
 - 낙상예방
 - 감염예방 수칙

3p

- 안전한 병원생활
 - 무단이탈 금지
 - 지침약 관리
 - 응급 시 호출
 - 화재예방 및 대피

4p

- 칭찬 및 불편처리
- 회신시간
- 검사·치료 결정과정 참여
- 식사시간
- 귀중품 관리

5p

- 병원 방문 안내
- 신체적 위험으로부터 보호
- 호스피스 완화의료 서비스
- 사회복지 상담
- 가정간호 상담
- 장기 및 인체조직기증

6p

- 통역서비스
- 원목활동
- 종합건강증진센터
- 일반건강검진센터
- 무료 Wi-Fi 이용안내



대구파티마병원을 검색하세요.

KakaoTalk 카카오톡

대구파티마병원
DAEGU FATIMA HOSPITAL

예약 1688-7090